Gedragscode Zuidwester

Zuidwester is een professionele organisatie die op een integere en transparante manier wil omgaan met mensen. Onze medewerkers hanteren daarom deze gedragscode.

MISSIE

Al ons handelen staat in het teken van het bereiken van ‘waardevol leven en zinvol werk’ voor cliënten en medewerkers.

ZORGVISIE

In onze zorgvisie staat de individuele ondersteuningsvraag van cliënten centraal in het gehele zorgproces. Vanuit de driehoek ‘cliënt, verwant en medewerker’ werken we hier samen aan, met 11 realiteiten als basis:

1.De cliënt heeft dromen, verlangens, doelen.
2.De cliënt heeft een eigen leven.
3.Wij hebben niet de macht om iemand te veranderen en dat is niet ons doel. Wel kunnen wij de cliënt op diens verzoek motiveren, stimuleren en ondersteunen tot verandering.
4.Niemand is perfect, of hoeft dat te zijn.
5.Iedereen heeft zijn eigen normen en waarden, verschillen zijn mogelijk.
6.Wij hebben in principe een tijdelijke rol in het hele leven van de cliënt.
7.Onze relatie bestaat uit menselijk contact en niet uit een etiket of een diagnose.
8.Wij begeleiden. Wij beheersen niet.
9.Het leven is niet perfect. Soms zit het mee en soms zit het tegen.
10.Beschermen is niet beperken.
11.Respecteer de eigen regie van de cliënt en behoud je eigen regie.

KERNWAARDEN

In ons werk hanteren wij deze kernwaarden:

Eigenheid
Wij staan voor eigenheid, het echt en origineel zijn. Wij werken aan zelfbewustzijn en zelfkennis. Wij weten wie wij zijn en wat wij willen. Naast de inzet van opgedane kennis, volgen wij ook onze intuïtie. Soms zijn wij daarbij eigenwijs en onderzoeken wij de ongebaande paden.

Gastvrij
Wij hebben oprecht oog en aandacht voor de ander en respecteren persoonlijke wensen en belangen. Hartelijkheid en warmte vormen een belangrijk onderdeel van ons dagelijks handelen.

Samen
Wij leveren een bijdrage aan het gezamelijke resultaat tussen de eigen kwaliteiten én die van de ander. Samen werken wij aan onze toekomst. Waar mogelijk zoeken wij daarbij de samenwerking met anderen, zowel binnen als buiten de organisatie.

HOUDING EN BETROKKENHEID

Als ambassadeur van de organisatie voelen wij ons verantwoordelijk voor de resultaten en reputatie van Zuidwester. Wij voeren werkzaamheden in het kader daarvan uit op basis van eerlijkheid en openheid, met respect voor mensen en de belangen van anderen. Wij tonen ons respect voor cliënten ook in de wijze waarop wij over hen rapporteren. Waar nodig stellen wij ons flexibel op om de continuïteit van de zorgkwaliteit te kunnen garanderen. Wij werken bovenal in het belang van de cliënt en beloven alleen wat we waar kunnen maken.

OMGANGSVORMEN

Wij dragen bij aan een omgeving waarin iedereen zich thuis voelt. Wij tolereren geen enkele vorm van pesterij, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, agressie, racisme of discriminatie. We respecteren elkaars levens beschouwende opvattingen en regie over het eigen leven.

Medewerkers mogen geen seksuele omgang hebben met cliënten en hebben buiten werktijd in principe geen persoonlijk contact met cliënten. Wij zorgen voor een veilige omgeving voor cliënten en medewerkers. Het is medewerkers slechts toegestaan om zich, niet meer dan nodig, te verdedigen tegen agressie van cliënten. De intentie is om fysiek geweld altijd te vermijden of te voorkomen.

REPRESENTATIVITEIT

Wij zijn een visitekaartje voor de organisatie. Daarom zijn wij altijd representatief gekleed.

INTEGRITEIT/ BELANGENVERSTRENGELING

Wij willen een zakelijke, professionele werkomgeving bieden. Afspraak is afspraak. Wij vermijden persoonlijke activiteiten en financiële belangen die in strijd zijn met die van de organisatie of de samenleving. Wij geven noch ontvangen beloningen, geschenken of andere oneigenlijke voordelen, die gericht zijn op zakelijk of persoonlijk gewin.

E-MAIL EN INTERNETGEBRUIK

Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het tot zich nemen van voor het werk relevante (nieuws)berichten. Wij bieden medewerkers toegang tot het interne e-mailnetwerk. Medewerkers stellen zich op hun persoonlijke werkdag, in elk geval binnen drie werkdagen (na start werkdag), op de hoogte van ingekomen berichten; zij beantwoorden deze vlot en accuraat.

De toegang tot internet is bedoeld als bron voor werk gerelateerde informatie, die voor de uitoefening van het werk noodzakelijk is.

DISCRETIE EN GEHEIMHOUDING

Wij communiceren niet met derden over informatie rond de persoonlijke levenssfeer van cliënten, cliëntvertegenwoordigers en medewerkers. Deze informatie is vertrouwelijk. Bij eventuele datalekken volgen wij de beleidsregels van de Autoriteit Persoonsgegevens.

OMGEVINGSBEWUSTZIJN

Wij zijn kostenbewust en beheren de via zorggeld ontvangen budgetten op verantwoorde en duurzame wijze. Wij erkennen hierin onze verantwoordelijkheid richting de maatschappij.

VEILIGHEID, ALCOHOL, DRUGS EN ROKEN

Wij doen er alles aan om een gezonde en veilige omgeving te creëren voor medewerkers. De inrichting van de organisatie voldoet aan wettelijke eisen, in het bijzonder de Arbowetgeving. Wij zorgen ervoor dat medewerkers een gevoel van veiligheid ervaren tijdens hun verblijf en de uitvoer van werkzaamheden. Medewerkers mogen niet onder invloed van alcohol en/of drugs op het werk aanwezig zijn. In alle openbare gebouwen en gemeenschappelijke ruimten van Zuidwester is roken verboden. Roken is alleen toegestaan op de daartoe aangewezen rookplekken.

GEBRUIK EIGENDOMMEN

Wij maken geen gebruik van de eigendommen van cliënten. Bedrijfseigendommen (zoals computers, telefoons, laptops, beamers en mobiele telefoons) gebruiken we uitsluitend zakelijk, tenzij anders afgesproken.

KLACHTENREGELING

Hoewel wij er alles aan doen om tevredenheid te creëren, zijn wij ons ervan bewust dat dat niet in alle gevallen lukt. Daarom heeft Zuidwester klachtenregelingen voor medewerkers en voor cliënten. Wij staan open voor suggesties van derden om tot verbetering van onze dienstverlening te komen.

NALEVING VAN DEZE GEDRAGSCODE

Wij zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van deze gedragsregels. Van medewerkers verwachten wij dat zij iedere inbreuk op de gedragscode (of het vermoeden daarvan) bespreekbaar maken met de persoon in kwestie en indien nodig daarvan melding maken bij de leidinggevende of een vertrouwenspersoon. Naleving van de gedragscode draagt bij aan een effectieve, professionele, integere en transparante organisatie. Dit komt de kwaliteit van de zorg en dienstverlening aan onze cliënten ten goede.